

Haapsalu Põhikooli arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 10.01.2019 käskkirjaga nr 4

Haapsalu Põhikooli arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5 alusel.

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Arenguestlustus viiakse klassijuhataja poolt läbi vähemalt üks kord õppeaastas ajavahemikus 1. oktoobrist kuni 30. aprillini.

1.2 Arenguestlustus on ettevalmistatud individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on arendada õpilase eneseanalüüsi ja koostööoskusi, suurendada õpilase õpimotivatsiooni ning toetada teda individuaalsete arengueesmärkide seadmisel ja kokkuleppimisel järgmiseks perioodiks.

1.3 Arenguestlustusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja üldjuhul õpilase vanem. Vanema osalemine on vajalik 1.-3. klassi õpilasega toimuval arenguestlustel ja arenguestlustel 4.-9. klassi õpilasega, kellel on madal õppeedukus, esinevad käitumisprobleemid või kellel on põhjuseta puudumised. Eelneval kokkuleppel 4.-9. klassi õpilase vanemaga võib toimuda arenguestlustus ilma vanema osavõtuta. Vajadusel ja eelneval kokkuleppel võib vestlusesse kaasata ka aineõpetajaid, sotsiaalpedagoogi ja teisi tugispetsialiste.

1.4 Arenguestlustuse orienteeruv aeg on üks tund.

2 ARENGUESTLUSEST TEATAMINE

2.1 Arenguestlustuse läbiviimise kuupäeva lepib klassijuhataja kokku õpilase ja tema vanemaga suulise vestluse, e-kirja, e-kooli või kirjaliku teatise teel.

3 ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1 Klassijuhataja võib arenguestlustuse ettevalmistamisel kasutada õpilase enesehinnangulehte (Lisa 1) ja vanema küsimustikku (Lisa 2), kohandada või koostada see ise lähtuvalt arenguestlustuse eesmärgist. Küsimustike kasutamisel annab klassijuhataja küsimustiku kaks nädalat enne vestluste toimumist õpilasele või vanemale täitmiseks. Küsimustik tagastatakse nädala möödudes klassijuhatajale.

3.2 Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

3.3 Üldjuhul arenguestlust ei protokollita. Erandjuhtudel, milleks on madal õppeedukus, õpilase käitumise probleemid ja põhjusega puudumised, fikseeritakse probleemid ja nende võimalikud lahendused (sh kooli tugimeetmed ja vanematepoolne tugi).

3.4 Arenguestluse materjalid (küsimustikud, klassijuhataja tehtud märkmed jm), samuti vestlusel räägitu on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta. Ettepanekuid koolile ja lapse arengu huvides olulist informatsiooni (tugimeetmete vajadus jm) jagab klassijuhataja kokkuleppel lapse ja vanemaga aineõpetajate ja kooli tugispetsialistidega.

3.5 Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

3.6 Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

4 Arenguestluse sisu

4.1 Arenguestluse käigus väljendab õpilane enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi.

4.2 Arenguestluse käigus toimub:

- vestluse eesmärgi sõnastamine;
- eelmise arenguperioodi eesmärkide ja huvide rakendumise ülevaatamine;
- õppimise ja käitumise analüüs;
- klassijuhatajapoolne tagasiside;
- õpilasepoolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine;
- vanema/eestkostja osalemisel lapsevanemapoolne tagasiside.

5 LÕPPSÄTTED

5.1 Arenguestluste protsessi koordineerib õppealajuhataja.

5.2 Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

5.3 Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja õppejuhile arenguestluste koondaruande (Lisa 3).

5.4 Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.

5.5 Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult õppealajuhatajale. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

LISAD asutusesiseseks kasutamiseks e-koolis

Lisa 1. Õpilaste enesehinnangulehed

Lisa 2. Arenguestluste küsimustikud vanematele

Lisa 3. Arenguestluste koondaruanne