

Distantsõppe korraldamine

Kodukorra lisa nr 1

Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 10.03.2021 käskkirjaga nr 8

Distantsõppe (sh osaline distantsõppe) on juhendatud õppetöö vorm, mille korraldamise (e-õpe, õpe väljaspool koolimaja või virtuaalses keskkonnas jm) viiside üle otsustab kool.

TUNNIPLAAN

1. Distantsõppe ajal on õppetöö aluseks tunniplaan.
2. Distantsõppe ajal saavad õpilased õpetajate poolt juhendatud õpet. Õpetajad selgitavad tööülesandeid, annavad soovitusi õppimiseks ning tehtule tagasisidet. Õpetaja tagab juhendatud õppe tunniplaani järgse õppetunni ajal, kui ei ole kokkulepitud teisiti. Küsimuste korral saab õpilane või vanem pöörduda õpetaja poole abi saamiseks eKooli, meili või muu kokkulepitud suhtluskanali kaudu. Osalisel distantsõppel olles saab õpilane eelneva kokkuleppe alusel aineõpetajaga tulla kooli konsultatsiooni või järele vastamisele.
3. Õpetaja on eKoolis kättesaadav tunniplaani järgse tunni ajal ning koolipäeva jooksul kuni 15.30.
4. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded eKooli. EKooli kantakse ülesanded hiljemalt sama koolipäeva hommikuks kella 8.00 eesmärgiga, et õpilasel oleks võimalik oma päeva planeerida.
5. Õpetaja sisestab kõik distantsõppe jooksul tehtavad õppetegevused eKooli päeviku lahtritesse "Tunnikirjeldus" ja "Kodune ülesanne". Õpetaja arvestab ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet.
6. Õpilane leiab distantsõppe ajal tehtavad õppeülesanded eKoolist lahtrist "Kodune ülesanne" ja täidab kõik sinna õpetajate poolt antud ülesanded tähtjaks.
7. Õpetaja kasutab videotundide läbiviimiseks Zoomi keskkonda või õpilastega varem kokkulepitud keskkonda. Videotunni aeg lepitakse kokku hiljemalt eelmisel koolipäeval. Õpetaja sisestab vastava info või lingi eKooli „Koduse ülesande“ alla.
8. Kõigis õppeainetes, välja arvatud oskusained (kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) ja valikained, toimub vähemalt üks kord nädalas tund videotunnina. Kui õppeaine toimub üks või kaks kord nädalas, siis viib õpetaja videotunni läbi vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kuus.

ÕPPETÖÖS OSALEMINE

1. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
2. Tulenevalt kehtivatest piirangutest kannab õpilane alates 12. eluaastast koolis olles maski, v.a juhul, kui see on meditsiiniliselt vastunäidustatud.

3. Kui õpilane on haigestunud, teeb tema vanem eKooli etteteatamise, mille saab kinnitada klassijuhataja. Sel juhul õpilane ei osale distantsõppes oma haiguse jooksul või osaleb võimaluste piires.

4. Õpilane vastab paranedes õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.

5. Õpetaja monitoorib tööde esitamist ja videotundides osalemist. Probleemide esinemisel võtab aineõpetaja ühendust klassijuhatajaga. Klassijuhataja suhtleb õpilase ja/või vanemaga ning vajadusel kooli juhtkonnaga.

HINDAMINE JA TAGASISIDE

1. Tagasiside andmine õpilasele toimub eKoolis või õpilasega eelnevalt kokkulepitud keskkonnas.

2. Iga eKooli märgitud ülesande järel on kirjas, kas õpetaja ootab seda ülesannet tagasi esitamiseks. Tehtava tööülesande juures on kirjas õpetajale töö esitamise tähtaeg.

3. Õpetaja annab õppimise kohta regulaarset tagasisidet: mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.

4. Distantsõppe ajal toimub hindamine kooli hindamiskorra alusel. Õpetaja annab õpilaste töödele tagasisidet suuliselt või kirjalikult. Ekoolis kasutatakse tööde tagasisidestamiseks numbrilist hinnet või sõnalist hinnangut. Esitamata töö tähis on "X".

TEHNOLOOGIA JA KASUTATAVAD KESKKONNAD

1. HPK-s on süle- või tahvelarvutite laenutamise võimalus. Seadmed laenutatakse välja vanemaga sõlmitud lepingu alusel ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

2. Kui esineb mingeid muid põhjusi, mis takistavad õpilasel õppetöös osalemast (näiteks interneti ühenduse puudumine vms), siis tuleb sellest teada anda klassijuhatajale. Koostöös kohaliku omavalitsusega üritab kool leida õpilasele sobiva lahenduse.

3. HPK-s kasutatakse kõikides klassides õppetöö korraldamiseks eKooli ja distantsõppe läbiviimiseks peamiselt neid õpikeskkondi ja õppevahendeid, mille kasutamiseks õpetaja õpilased kontaktõppe jooksul on ette valmistanud (N: Zoom, Opiq, Google Drive, Google Classroom jt).

KONTAKTID JA SUHTLUS

1. Vanemal ja õpilasel on probleemide korral võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja ja/või kooli juhtkonna poole.

2. Kui tuleb ette ülesandeid, mida õpilane ei oska või ei saa distantsõppe olukorras teha, siis tuleb sellest õpetajat informeerida ja abi paluda.

3. Tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog, logopeed, õpiabi õpetaja) nõustavad õpilasi, vanemaid ja õpetajaid e-kirja või eelneval kokkuleppel Zoomi vahendusel.

4. Kooli juhtkonna ja tugispetsialistide kontaktid on leitavad kooli kodulehelt.

VIDEOTUNNIS OSALEMISE KORD

1. Videotund on õppetund, mis viiakse läbi reaalajas videosilla kaudu ja kus kehtivad HPK õpilasele samasugused reeglid ja viisakusnormid mis klassiruumis.
2. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik, kui õpetaja pole määranud teisiti.
3. Enne videotundi kontrollivad õpetaja ja õpilased üle, et osalemiseks vajalikud tehnilised vahendid oleksid töökorras (internetiühendus, kaamera, mikrofon ja võimalusel kõrvaklapid).
4. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga (juhul, kui ei ole kokku lepitud teisiti) ja kasutab soovitavalt kõrvaklappe tagamaks, et tunnis osalevad ainult ettenähtud isikud.
5. Videotundi siseneb õpilane enda nimega. Õpilase, kes ei osale tunnis oma nimega, võib eemaldada tunnist.
6. Videotunnis osalemiseks valitakse võimalusel vaikne ruum.
7. Videotunnis kannab õpilane viisakat ja korrektset riietust.
8. Videotundi alustatakse kokkulepitud ajal.
9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on tema poole pöördunud.
10. Kui õpilane soovib esitada küsimust, annab ta sellest märku eelnevalt kokkulepitud korras.
11. Videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.
12. Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
13. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
14. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja lõpetab tunni.
15. Videotunni salvestamine on keelatud.